АИТ. УПРАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМИ АИТ.СУТ РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА RU.44289545.62.01.01.02. И5



2024

Содержание

1 Основные положения 3
1.1 Область применения 3
1.2 Уровень подготовки администратора 3
1.3 Перечень эксплуатационной документации 3
2 Описание операций 4
2.1 Настройка работы модуля 4
2.1.1 Установка 4
2.1.2 Настройка прав доступа 4
2.1.3 Настройка отображения требования 12
2.1.4 Настройка удаления объектов модуля 13
2.1.5 Настройка отправки уведомлений на внешнюю почту 15
2.2 Редактирование справочника Статусы ЖЦ для требований 17
2.2.1 Добавление нового статуса 17
2.2.2 Удаление значения статуса из справочника
3 Аварийные ситуации. Восстановление работоспособности 19
3.1 Отсутствие доступа у пользователя 19
3.2 Ошибка при выполнении поиска 19
3.3 Резервное копирование
3.4 Восстановление из резервной копии 20

Подп. и дата

Взам. инв. № Инв. № дубл.

I. И Дата									
Подг	Изм	Лист	№ локум.	Полп.	Лата	RU.44289545.62.01	.01.02	. И5	
л.	Разр	раб.	Фамилия		ХХ.20УУ		Лит.	Лист	Листов
ҐОП	Прс	в.	Фамилия		ХХ.20УУ	АИТ СУТ		2	24
No	ГИІ	Ι	Фамилия ГИП		ХХ.20УУ				
HB.	Н. к	онтр.	Фамилия		ХХ.20УУ	Руководство администратора		000 «Al	IT»
Ил	Утв	•	Фамилия		ХХ.20УУ				

1 Основные положения

1.1 Область применения

Подп. и дата

Инв. № дубл.

₽.

Настоящий документ применяется пользователями, которым назначены обязанности администратора АИТ. Управление требованиями.

1.2 Уровень подготовки администратора

Уровень подготовки Администратора АИТ.СУТ должен удовлетворять следующим требованиям:

- опыт работы администратором Союз-PLM;
- возможность практически выполнять операции, обозначенные в настоящем Руководстве.

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации, которой должен руководствоваться Администратор АИТ.СУТ:

- Союз-PLM. Руководство администратора. Ссылка: pmszplm:plm.programsoyuz.ru[f80ef7a0]:5050/IO.48279;
- АИТ.СУТ. Руководство администратора (текущий документ).

Подп. и дата Взам.							
Инв. N <u>o</u>	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	RU.44289545.62.01.01.02. И5	

2 Описание операций

2.1 Настройка работы модуля

2.1.1 Установка

Для установки модуля необходимо:

- войти в систему пользователем с правами администратора союз-plm и конфигуратора;
- для установки конфигурации выбрать конфигурирование импорт пакета конфигурации;
- ввести требуемые данные (выбрать конфигурацию AIT.RM.Mainx.x.x.pmszcfg) и установить конфигурацию.

В результате установки конфигурации в Хранилище появится раздел Управление требованиями – корневой контейнер модуля, и Корзина – папка, предназначенная для двухступенчатого удаления объектов модуля.

В разделе Служебные данные конфигурации появится раздел Служебные данные Модуля УТ и в нем следующие справочники:

- типы требований;
- качественные характеристики;
- показатели приоритета;
- заинтересованные лица;
- стили текста.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

2.1.2 Настройка прав доступа

Для возможности выполнения пользователями АИТ.СУТ всех функций модуля Управление требованиями необходимо назначить права доступа к следующим общим папкам хранилища:

- рабочие процессы/ штатная структура предприятия;
- управление требованиями;
- управление требованиями/ корзина;
- служебные данные конфигураций;

						Лист
					RU.44289545.62.01.01.02. И5	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		4

- служебные данные конфигураций/ служебные данные модуля ут;
- сотрудники/ Все пользователи.

Настройку прав доступа выполняет пользователь с правами Администратора Союз-PLM.

2.1.2.1 Доступ к папке Штатная структура

Для настройки прав доступа необходимо

- выбрать папку рабочие процессы штатная структура предприятия,
- выбрать из контекстного меню функцию доступ
- установить права:

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

HB. No

- для всех пользователей:
- 1) Чтение к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 1;
- 2) Нажать Применить.

Пользователь/группа:			Kohzerry	Клоцерним	Отменить	Эфф
«< «Поиск пользователя/группы»	×		K UUBERIY	кдочерним	Отменить	эфф
Сотрудники Сотрудники		🖸 🥵 Владелец				
💩 чурсина т. н. 🔺 📴 Пользователи		🔽 🕵 Чтение		V		4
» 😒 Все пользователи 🗞		Изменение (Чтение)				
		Д д Удаление				
		НСИ				
		Рис. 1				
– для польз	оват	еля - Администратора	АИТ.С	YT:		
1) Админис	трот					TOTT
	ipai	ор модуля – к объе	кту, к до	эчерним і	R COOLRE	ICIRI
рисунком	2;	тор модуля – к объе	кту, к до	очерним і	B COOTBE	гстві
рисунком 2) Алминис	трат 2; триг	ор модуля — к объе	кту, к до нессов –	к объект		гств
рисунком 2) Админис 2) Натага П	трат 2; трир	рование рабочих про	кту, к до цессов –	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	2; трир	ор модуля – к объе рование рабочих про енить;	кту, к до цессов –	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	аримо 2; трир	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	кту, к до цессов –	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	2; триј риме	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	арина 2; трир рима	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три 2; три римо	ор модуля – к объе рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три римо	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	трат 2; трир римо	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	гран 2; трин римо	ор модуля — к оове рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три риме	ор модуля — к оове рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	грат 2; триц римо	ор модуля – к ооьс рование рабочих про енить;	цессов –	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три 2; три римо	ор модуля — к ооье рование рабочих про енить;	цессов –	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три 2; три римо	ор модуля — к объе рование рабочих про енить;	цессов –	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	грат 2; триц римо	ор модуля — к ооье рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три римо	ор модуля — к ооье рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три римо	ор модуля — к оове рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три риме	ор модуля — к оове рование рабочих про енить;	кту, к до	- к объект	у, к доче	рни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три римо	ор модуля – к оове рование рабочих про енить;	цессов –	- к объект	у, к доче	ерни
рисунком 2) Админис 3) Нажать П	три три римо	ор модуля – к оове рование рабочих про енить; RU 44289	цессов – 545.62	очерним 1 - к объект 01.01.02	в соотвел ту, к доче . И5	ерни

	Доступ к: 🔉 Штатная структура предприят	ия					
Ответся и пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, являющегося аналитиком: 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, не объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. 70 - для пользователя, не объекту в соответствии с рисунком 2) Нажать Пременание с рисунком 3 - для пользователя, не объекту в соответствии с рисунком 3 - для пользователя, не объекту в соответствии с рисунком 3 - для пользователя, не объекту в соответствии с ребованиями, в соответствии с ребованиями, в соответствии с рисунком с делать следующие сействия: - выбрать пашку Управление требованиями,	Пользователь/группа:	<u>Р</u> оли:					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Накать ОК. Учения сертеризетор учения	(Поиск пользователя/группы)	х Роль	К объекту	Кдочерним	Отменить	Эффект.	Заметки
Free definition of the second seco	и 🕵 Сотрудники	Общие					-
	🛛 🏭 Чурсина Т. Н.	— 🌆 Владелец — 🔍 Чтение				J	Позволяет р
	а Цани Пользователи а Мана Все пользователи Все пользовател	Изменение					Изменение
Free A - для пользователя, являющегося аналитиком:) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком) Нажать ОК. Free A - для пользователя, являющегося аналитиком:) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком) Нажать ОК. Free A - для пользователя, являющегося аналитиком:) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком) Нажать ОК. Free A - для пользователя, являющегося аналитиком:) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком) Нажать ОК. Free A - для пользователя, являющегося аналитиком:) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком) Нажать ОК. Free A - для пользователя, являющегося аналитиком: Free A - для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: - выбрать папку Управление требованиями,	🔒 🚙 осс ланазавалена 🌾	🔲 💽 Удаление					
Prc. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК.	💄 Аналитик 🐐	🗖 😇 Изменение содержимого					Позволяет и
V у у у у у у у у у у у у у у у у у у у	😹 ПользовательМУ I 🔍 Сермагин П. А.	нси					
учение учени	🤹 Чурсина Т. Н.	🔲 🎯 Может создавать 3D модели					
	admin 息	Модуль управления требованиями					
Рис. 2 Рис. 2 Совта и пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 2) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 3) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 4) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 6) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 6) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 6) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, являющегося аналитиком: 6) Нажать ОК. Колиски приходите и пользователя, в собъекту и пользователя и пользователя, в собъекту и пользователя и пользов		 Аналитик Работник архива 					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. то соответствии рабователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. то соответствии с рисунком то соответствии с рисунком 2) Нажать ОК. то соответствии с рисунком 3) Нажать ОК. то соответствии с рисунком 4) Нажать ОК. То соответствии с рисунком 6) Нажать Соответстви		👿 🔍 Администратор модуля	V			1	
		WorkFlow					
		🔲 🤤 Запуск рабочих процессов					Запуск рабо
Рис. 2 Рис. 2 • Для пользователя, являнощегося аналитиком: • Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком • Нажать ОК. • Пользователя прирамение соррекура прирамение • Пользователя и различи с рисунком • Объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком • Нажать ОК. • Пользователя (прирамение) • Пользователя (прирамение) • Пользователя (прирамение) • Рис. 3 • Аланистратор модиле • Рис. 3 • Выбрать папку Управление требованиями,		🔲 🤍 Обзор рабочих процессов					Обзор всех
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК.		С Сонтроль выполнения рабочих про	V			1	Назначение
Рис. 2 Рис. 2 • для пользователя, являющегося аналитиком: • Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком • Нажать ОК. • Историчение соруску предерение • Историчение соруского с сорякового • Историчение сорякового • Историчение сорякового • Рис. 3 • С. 3 • С. 4 • С. 5 • С. 4 • С. 5		🔲 🤍 Координирование рабочих процесс					Назначение
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК. ок. Собъекту с дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК		Планирование					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК. кото в соответствии с рисунком .) Нажать ОК) Нажать ОК) Нажать ОК) Нажать ОК) Нажать ОК) Нажать ОК) Пос. 3 .) Нажать ОК) Нажать ОК) Пос. 3 .) Пос. 3		🗖 📥 Руководитель					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК. отредния струкура предприята Отредния с пользователя, являющегося аналитиком: .) Нажать ОК. отредния с пользователя, являющегося аналитиком: .) Нажать ОК. Тоте пользователи/прине:		🔲 🦾 Исполнитель					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК.		Прочие					
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: .) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком .) Нажать ОК		•					4
Рис. 2 - для пользователя, являющегося аналитиком: 1) Аналитик – к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 2) Нажать ОК.					0	К Отмена	римени
Сточки пользователя/группы> Кобъекту Касчерним Отменить Эффек Общие Чурсино Т. Н. Пользователя/ Все пользователя/ Сормании Г. А. Сормании Г. А. Сормании Т. А. Сормани Т. А. Сорм	1) Ана. 2) Наж	л итик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, B COOT	ветстви	и с рису	унком
Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи АдминистраторМУТ Сормагии П. А. Чурсина Т. Н. ПользовательМУТ Сормагии П. А. Чурсина Т. Н. Э АдминистраторМУТ Сормагии П. А. Чурсина Т. Н. Э Администратор и одели Может создавать 3D модели Может создавать 3D модели Работник врзива Работник врзива Рис. 3 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Ис. 3 Служа настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	1) Ана. 2) Нажи доступ Доступ к: 🍱 Штатная структура предпр Пользователь/группа:	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, B COOT	ветстви	и с рису	унком
Сериятия П.А. Чурсина Т. н. « Чатение Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаление Удаления Удаления требованиями О Аналитик О Работик архива О Адаминистратор Модула Ист. 3	1) Ана. 2) Нажи доступ Доступ к: 🍱 Штатная структура предп; Пользователь/группа: 🔍 «Поиск пользователя/группы»	литик – к объекту, к до ать ОК. ^{риятия} х Роль	черним	I, В СООТ	бетстви	и с рису	УНКОМ - Эффект
 Вользователи В се пользователь () Администратор/МУТ Изменение содержимого НСИ Удаление <	 Ана. Ана. Нажи Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предп; Пользователь/группа: < <Поиск пользователя/группы> < <Сорудники	литик – к объекту, к до ать ОК. ^{риятия} х Роль Общие	черним	а, в соот	ВСТСТВИ	и с рису	УНКОМ . Эффект.
 Се пользователи у удоление Удоление содержимого НСИ Удоление содержимого НСИ Уменение содержимого НСИ Умен	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпря Пользователь/группа: Пользователь/группа: Поиск пользователя/группы> ▲ Сотрудники [™] Чурсина Т. Н.	литик – к объекту, к до ать ОК. ^{зиятия} х Роль Общие Владелец	черним	а, в соот объекту н	Каочерним	и с рису Отменить	унком а
Аналитик Содержимого ПользовательМУТ Сермятин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: Штатная структура предля Пользователь/группа: <Поиск пользователя/группы> Сотрудники Сотрудники <i>Чурсина Т. Н.</i> Пользователи	литик – к объекту, к до ать ОК. ^{зиятия} х Роль Общие Владелец Чтение	черним	а, в соот объекту н	Ветстви	и с рису ^{Отменить}	УНКОМ . Эффект.
 ПользовательМУТ Сермятин П.А. Чурсина Т. н. аdmin Аналитик Работник архива Администратор модуля Рис. 3 С.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: Штатная структура предпу Пользователь/группа: < <Поиск пользователя/группы> < <Сотрудники Сотрудники <td>литик – к объекту, к до ать ОК. риятия Роли: Роль Общие Владелец Чтение Улаление</td> <td>черним</td> <td>, в соот</td> <td>ВСТСТВИ</td> <td>и с рису Отменить</td> <td>УНКОМ . Эффект. </td>	литик – к объекту, к до ать ОК. риятия Роли: Роль Общие Владелец Чтение Улаление	черним	, в соот	ВСТСТВИ	и с рису Отменить	УНКОМ . Эффект.
Сермягин П.А. Чурсина Т. Н. аdmin Может создавать 3D модели Содиль управления требованиями О Аналитик Работник архива Администратор модуля Workflow Рис. 3 С.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпу Пользователь/группа: Сотрудники Сотрудники Сотрудники Сотрудники Все пользователи Все пользователи Все пользователи АдминистраторМУТ № Аналитик №	литик – к объекту, к до ать ОК. риятия Роли: Роль Общие Владелец Чтение Удаление Удаление Изменение содержимого	черним	а, в соот	Ветстви <дочерним	и с рису ^{Отменить}	УНКОМ . Эффект.
 чурсина г. п. а аdmin Аналитик Работник зрхива Администратор модуля Рис. 3 Сл. 2.2. Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпупользователь/группа: Пользователь/группа: Пользователя/группы> Пользователи [™] Сотрудники [™] Чурсина Т. Н. [™] Сотрудники [№] Чурсина Т. Н. [™] Сотрудники [№] Ке пользователи [№] Все пользователи [№] АдминистраторМУТ № [№] Аналитик № [№] ПользовательМУТ	литик – к объекту, к до ать ОК. риятия Роли: Роль Общие Владелец Чтение Удаление Удаление Удаление Чъменение содержимого НСИ	черним	, в соот	Ветстви (дочерним	и с рису ^{Отменить}	УНКОМ . Эффект.
 Солима Солима Слима страние стребованиями Слима стройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпупользователь/группа: Пользователь/группа: Пользователя/группы> Пользователи № Сотрудники КаминистраторМУТ АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А.	литик – к объекту, к до ать ОК. риятия Роли: Роль Общие Владелец Чтение Удаление Удаление Удаление Мъменение содержимого НСИ	черним	, в соот	Ветстви (дочерним	и с рису Отменить	УНКОМ . Эффект.
 Работник архива Администратор модуля Рис. 3 С.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпр Пользователь/группа: Пользователя/группы> Пользователя/группы> Пользователи Пользователи Все пользователи АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. а аdmin	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к	а, в соот	бочерним	отменить	УНКОМ . Эффект.
 Рис. 3 Сл. 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предправлени Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователи КаминистраторМУТ АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к	I, В СООТ	Ветстви	и с рису	УНКОМ . Эφφεκτ.
Рис. 3 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предп; Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователи Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи АдминистраторМУТ Аналитик [™] ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin	литик – к объекту, к до ать ОК. мятия Роль Общие Владелец Чтение Удаление Удаление Удаление Может создавать 3D модели Может создавать 3D модели	черним к	I, В СООТ объекту И	Ветстви	и с рису	УНКОМ . Эффект.
Рис. 3 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпу Пользователь/группа: <Поиск пользователя/группы> <Поиск пользователя/группы> <Поиск пользователя/группы> <Пользователи <ПользовательМУТ <ПользовательМУТ <ПоньзовательМУТ <Донь Т.Н. <Доны П.А. <Доны	литик – к объекту, к до ать ОК. мятия Роли: Роль Роль Общие Владелец Чтение Удаление Удаление Удаление Удаление Может создавать 3D модели Может создавать 3D модели Может создавать 3D модели Может создавать 3D модели Работник архива Аналитик	черним	I, В СООТ	артстви С дочерним	и с рису	УНКОМ . Эффект.
 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предправлени Сользователь/группы> Списк пользователя/группы> Сорудники Сотрудники Сотрудники Сотрудники Сорудники Сотрудники АдминистраторМУТ АдминистраторМУТ Аналитик % Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, В СООТ	арания Картерним	и с рису	УНКОМ . Эффект.
 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпупользователь/группа: Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователи ПользовательМУТ ПользовательМУТ ПользовательМУТ Пользователь	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, В СООТ	Ветстви (дочерним	и с рису	УНКОМ Эффект
 2.1.2.2 Доступ к папке Управление требованиями Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: выбрать папку Управление требованиями, 	 Ана. Ана. Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предп; Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователи Пользователи Ясе пользователя АдминистраторМУТ АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, В СООТ объекту И	Ветстви (дочерним	и с рису	УНКОМ Эффект Г
Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предправляюти структура предправляюти структура предправляют структу	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, В СООТ	Ветстви (дочерним	и с рису	УНКОМ . Эффект.
Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия: – выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Нажа оступ Доступ к: [™] Штатная структура предправлени Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователи Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи АдминистраторМУТ АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin Зайтий	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к з требон	I, В СООТ	ветстви	и с рису	УНКОМ . Эффект.
– выбрать папку Управление требованиями,	 Ана. Нажа Нажа Оступ Доступ к: [™] Штатная структура предпу Пользователь/группы> Пользователь/группы> Пользователя/группы> Пользователя	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним	I, В СООТ	ветстви	и с рису	УНКОМ . Эффект.
	 Ана. Нажа Нажа Сотуп Доступ к: Шитатная структура предпр пользователь/группа: Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи Кее пользователи Все пользователи АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin 2.1.2.2 Досту Для настройк	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к л требон цимо сд	I, В СООТ	ветстви «дочерним Г И и и и	и с рису	УНКОМ Л Эффект Г ТВИЯ:
	 Ана. Нажа Нажа Сотуп Пользователь/группы> Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи Конск пользователя/группы> АдминистраторМУТ Аналитик ПользовательМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin Carpy Analysis Cephart H. Саналитик Для настройка Для настройка	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к требон имо сд аниями	а, в соот объекту и ваниями елать сла	ветстви «дочерним Г И и и недующ	и с рису	УНКОМ : Эффект
	 Ана. Нажи Нажи Сотуп Доступ к: Шитатная структура предпр пользователь/группы> Соиск пользователя/группы> Сотрудники Чурсина Т. Н. Пользователи Все пользователи АдминистраторМУТ Сермягин П. А. Чурсина Т. Н. аdmin 2.1.2.2 Достту Для настройка – выбрать па	литик – к объекту, к до ать ОК.	черним к л ч требон цимо сд аниями	I, В СООТ объекту Ваниями елать сла I,	ветстви «дочерним и и педующ	и с рису	УНКОМ Эффект ТВИЯ:

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Инв. No



- в контекстном меню выбрать команду Доступ,
- установить следующие права:
 - для всех пользователей:
 - 1) Изменение к дочерним,
 - 2) Изменение содержимого к объекту,
 - 3) Нажать Применить.
 - для пользователя Администратора АИТ.СУТ:
 - 1) Изменение к объекту,
 - 2) Удаление к дочерним.
 - 3) Нажать ОК.

2.1.2.4 Доступ к папке Служебные данные конфигураций

Для настройки прав доступа необходимо сделать следующие действия:

- выбрать папку Служебные данные конфигураций,
- в контекстном меню выбрать команду Доступ,
- установить следующие права:
 - для всех пользователей:
 - 1) Чтение к дочерним, в соответствии с рисунком 5;
 - 2) Служебные данные к объекту, к дочерним;
 - 3) Нажать Применить.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

одп. и дата

No No						RI 44289545 62 01 01
Инв	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	KO:++2073+3.02.01.01

.02.И5

Доступ к: 👂 Служебные данные конфигураций Пользователь/группа:						
Пользователь/группа:						
	<u>Р</u> оли:	K - G	K	0	24.4	2
	У Роль Общие	К объекту	К дочерним	Отменить	Эффект.	Заметки
В Сотрудники 4 урсина Т. Н.	🔲 🕼 Владелец			_		Позволяет
и 📴 Пользователи	Изменение		\checkmark			Позволяет Изменени
	🔲 🔄 Удаление					
	Изменение содержимого НСИ					Позволяет
	🔲 🂣 Может создавать 3D модели					
	Модуль управления требованиями					
	 Аналитик Работник архива 					
	Администратор модуля					
	П — Руководитель					
	🔲 📥 Исполнитель					
	Прочие					Конфигур
	Может регистрировать извещения					
	Разработчик документации			_		
	🗹 🐨 Служебные данные		\checkmark		1	Загрузка к Позволяет
	•					
				ОК	Отмена	Приме
1) Чтение 2) Нажать 1	– к объекту; Применить;					
— для пользов	ателя, являющегося	аналит	гиком:			
 – для пользов 1) Чтение 	ателя, являющегося	аналит	гиком:			
 – для пользов 1) Чтение 2) Нажать (ателя, являющегося – к объекту; ОК.	аналит	гиком:			
 – для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные	аналит данны	гиком: е Модул	ія УТ		
 – для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки проки проки проки проки проки проки проказания	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные , рав доступа необход	аналит д анны цимо	гиком: е Модул	ія УТ		
 – для пользов 1) Чтение 2) Нажать 2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр – выбрать папку 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные рав доступа необход служебные данные	аналит данны димо конфи	гиком: е Модул гураций	ія УТ : - моду	/ль упр	равле
 – для пользов 1) Чтение 2) Нажать 2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр – выбрать папку требованиями 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные рав доступа необход служебные данные I,	аналит д анны димо конфи	гиком: е Модул гураций	ія УТ : - моду	/ль упр)авле
 для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр выбрать папку требованиями в контекстном	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные рав доступа необход служебные данные I, меню выбрать кома	аналит данные цимо конфи анду до	гиком: е Модул гураций ступ;	ія УТ - моду	/ль упр	равле
 для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр выбрать папку требованиями в контекстном установить пра 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные рав доступа необход служебные данные и, меню выбрать кома ава:	аналит данны имо конфи	гиком: е Модул гураций ступ;	ія УТ 1 - моду	/ль упр	равле
 для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр выбрать папку требованиями в контекстном установить пра для пользов 1) Алегентен 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные оав доступа необход служебные данные и, меню выбрать кома ава: ателя – Администра	аналит данные димо конфи анду до атора А	гиком: е Модул гураций ступ; ИТ.СУТ	ія УТ : :	/ль упр	равле
 для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр выбрать папку требованиями выбрать папку требованиями в контекстном установить пра для пользов 1) Админи 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные оав доступа необход служебные данные , меню выбрать кома ава: ателя – Администра стратор модуля – в	аналит данные димо конфи анду до атора А с объект	гиком: е Модул гураций ступ; ИТ.СУТ гу, к доч	ія УТ — моду — перним;	/ль упр	равле
 для пользов 1) Чтение 2) Нажать (2.1.2.5 Доступ к Для настройки пр выбрать папку требованиями в контекстном установить пра для пользов 1) Админи 	ателя, являющегося – к объекту; ОК. папке Служебные оав доступа необход служебные данные , меню выбрать кома ава: ателя – Администра стратор модуля – к	аналит данные димо конфи анду до тора А с объект	гиком: е Модул гураций ступ; ИТ.СУТ гу, к доч	ия УТ - моду - нерним;	ль упр	равле

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Инв. Nº

4) Наж	ать]	Применить;					
ступ							
оступ к: 😨 Служебные данные Модуля У	т						
ользователь/группа:		<u>Роли:</u>					
🔍 <Поиск пользователя/группы>	×	🖉 Роль	К объекту	Кдочерним	Отменить	Эффект.	Заметки
в Сотрудники Цурсина Т. Н.		Общие Владелец					Позволяетр
 Пользователи Все пользователи Все пользователи АдминистраторМУТ % 		 ✓ Стана ✓ Стана		V V		4	Позволяет в Изменение а
& Аналитик 🔊 & ПользовательМУТ		 Изменение содержимого НСИ 					Позволяет и:
🚭 Сермягин Г. А. 😱 🎉 Чурсина Т. Н. 🌡 admin		Может создавать 3D модели Модуль управления требованиями					
		Аналитик Ваботник архива Алигиник архива					
		Планирование Планирование					
		Прочие					
							Конфигурат
		🔲 🤯 Проведение изменений 🔲 🚭 Разработчик документации				_	
		🔲 😇 Служебные данные 🔲 🥭 Согласующий				\checkmark	Загрузка кон Позволяет с

Рис. 6

– для пользователя, являющегося аналитиком:

- 1) Аналитик к объекту, к дочерним;
- 2) Нажать ОК.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

2.1.2.6 Доступ к пользователям

Для того чтобы у пользователя в системе была возможность выбирать других пользователей для каких-либо процессов, он должен «видеть» этих пользователей, то есть у него должен быть доступ к ним. В рамках платформы Союз-PLM эти отношения задаются ролями системы.

Для возможности выбирать других пользователей исполнителями этапов процессов предусмотрена роль Коллеги.

Для того чтобы какой-либо пользователь АИТ.СУТ мог подписать других пользователей системы (одного или группы) на получение уведомлений о событиях, связанных с объектами модуля, необходимо настроить определенного

ИзмЛи	ист	№ докум.	Полп.	Лата

вида доступ этого пользователя к заданной группе (например, Все пользователи) – назначить роль Аналитик.

Для настройки доступа к пользователям необходимо сделать следующие действия:

- выбрать папку Сотрудники,

7,

Подп. и дата

№ дубл.

Инв.

Взам. инв.

Подп. и дата

- выбрать пользователя или группу пользователей, на которую будут назначены права доступа, (например, *Bce пользователи*);
- в контекстном меню выбрать команду Доступ, в соответствии с рисунком



- Рис. 7
- в окне Доступ выбрать в дереве (слева) Пользователя, которому назначаются права доступа, или группу,
- в правой части отметить галочкой
 - 1) Роль Аналитик к объекту, к дочерним,
 - Роль Коллеги к объекту, к дочерним, в соответствии с рисунком 8,
- нажать Применить;
- для выхода из окна Доступ нажать ОК.

						Лист
					RU.44289545.62.01.01.02. И5	
ИзмЛі	ист	№ докум.	Подп.	Дата		11

Доступ к: 息 Все пользователи							
—	<u>Р</u> оли:						
🔍 <Поиск пользователя/группы>	х 🛛 Рол	ь	К объекту	Кдочерним	Отменить	Эффект.	Заметки
Делерудники Делеридники Делеридники Делеридники Делеридники		ль управления требованиями Аналитик		V		7	
Мои коллеги (Коллеги) 88 Все пользователи %	Проч	ие					
🐉 Бронников С. А. 💊		Коллеги	\checkmark	V		\checkmark	2
В чуководители () правление персо Ц чурсина Т. Н.		Первичная группа (роль) Управление персоналом					
Пользователи Все пользователи %							
ДаминистраторМУТ							
👗 Бронников С. А. 🐐							
🐇 Некрасов О. А. 🤱 ПользовательБезПрав							
ПользовательМУТ							
🎸 Сермягин П. А. 🌇							
Щеглов В. А. 🚇 Элькина Л. В.							
admin							
				l	ſ	OK	
							Отмена Примени
– открыть р	раздел с	служебные ла		1		-	
			нные ко	онфигур	ации, с	служеб	ные данн
модуля ут	, настро	ойки.	нные ко	энфигур	ации, с	служеб	ные данн
модуля ут	, настро	ойки.	нные кс	энфигур	ации, с	служеб	ные данн
модуля ут – на закла	с, настро адке С	ойки. войства наж	ать кно	энфигур эпку «	ации, с Настро	служеб йка с	ные данн этображен
модуля ут – на закла требовани	с, настро одке С ий», в со	ойки. войства наж оответствии с	нные ко ать кно рисунко	энфигур эпку « эм 9;	ации, с Настро	служеб йка с	ные данн отображен
модуля ут – на закла требовани Управление требованиями	с, настро адке С ий», в со	ойки. войства наж оответствии с	ать кно рисунко	онфигур опку « ом 9;	ации, с Настро	служеб йка с	ные данн этображен
модуля ут – на закла требовани Управление требованиями Оскументация	с, настро идке С ий», в со	ойки. войства наж оответствии с	ать кно рисунко	онфигур опку « ом 9;	ации, с Настро	служеб йка с	ные данн этображен
МОДУЛЯ УТ — на закла требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи	г, настро идке С ий», в со и	ойки. войства наж оответствии с	ать кно рисунко Действия •	онфигур опку « ом 9;	ации, с	служеб йка с	ные данн этображен
МОДУЛЯ УТ — на закла Требования Управление требованиями Окументация Служебные данные конфи Календари	г, настро идке Са ий», в со и	ойки. войства наж оответствии с	нные ко ать кно рисунко Действия • # Настроя	онфигур опку « ом 9; ^{йки}	ации, с	служеб йка с	ные данн
МОДУЛЯ УТ — на закла Требования Гребования Горавление требованиями Осументация Служебные данные конфи Глужебные данные конфи Галендари Молида интеграции	г, настро дке С ИЙ», в со и игураций диницы изме	рени	ать кно рисунко Действия • * Настрои	онфигур опку « ом 9;	ации, с	служеб	ные данн
МОДУЛЯ УТ — на закла требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи № Календари № Корневой контейнер ЕД № Модули интеграции 4 № Служебные данные Мо	г, настро идке С ий», в со и игураций диницы изме	рени	ать кно рисунко Действия •	онфигур опку « ом 9; ^{йки}	ации, с Настро	служеб йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла требования Требованиямь Окументация Служебные данные конфи Модули интеграции Модули интеграции Пастройки	г, настро идке Са ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени	ать кно рисунко Действия • * Настрои	онфигур опку « ом 9; ^{йки} Настройка	ации, с Настро	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На Закла Требования Гребования Оправление требованиями Оправление требованиями Служебные данные конфи Голужебные данные Конфи Служебные данные Мо Пастройки Гастройки Гастройки Связи	г, настро идке С ий», в со игураций диницы изме	рени	ать кно рисунко Действия • Настрои	онфигур опку « ом 9; ^{йки} В Настройка [®] • • 7 (ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с ия требован I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На ЗаКла Требования Требованиями Управление требованиями Осужебные требованиями Служебные данные конфи Служебные данные конфи Календари Календари Календари Модули интеграции Корневой контейнер Ед Модули интеграции Пастройки Служебные данные Мо Служебные данные Мо	с, настро одке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени Наименование:	ать кно рисунко Действия • • Настроя	опку « опку « ом 9; ^{йки} В Настройка С • • • • •	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с ^{1я требован} I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла Требования Требованиями Оправление требованиями Служебные данные конфи Календари Служебные данные Конфи Модули интеграции Корневой контейнер Ед Модули интеграции Служебные данные Мос Настройки Связи Справочники Справочники Статусы ЖЦ	г, настро идке Са ий», в со и игураций диницы изме эдуля УТ	ойки. войства наж оответствии с Пастройки Наименование:	ать кно рисунко Действия •	опку « опку « ом 9; ^{йки} Настройка	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с ^{1я требован} I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла требования Требованиями Окументация Служебные данные конфи Засендари Календари Служебные данные Конфи Служебные данные конфи Служебные данные конфи Служебные данные Мо Служебные данные Мо	г, настро идке Са ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	ойки. войства наж оответствии с Войства наж оответствии с Настройки Наименование:	ать кно рисунко Действия • • Настрон	онфигур опку « ом 9; йки Настройка Са • 19 (ации, с Настро отображени Segoe U	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На ЗаКла Требования Гребования Управление требованиями Окументация Служебные данные конфи Галендари Календари Служебные данные Конфи Модули интеграции Корневой контейнер Ед Модули интеграции Служебные данные Мо Служебные данные Мо Статусы ЖЦ	с, настро идке С ий», в со и игураций диницы изме	ойки. войства наж оответствии с Пастройки Наименование: Описание:	ать кно рисунко Действия • * Настроя	онфигур опку « ом 9; ^{йки} Настройка	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На ЗаКла Требования Гребованиями Окументация Служебные данные конфи Служебные данные конфи Календари Календари Календари Календари Служебные данные Мо Служебные данные Мо Статусы ЖЦ Шаблоны проектов	с, настро идке С ий», в со и игураций диницы изме эдуля УТ	ойки. войства наж оответствии с Пастройки Наименование: Описание:	ать кно рисунко Действия • * Настрои	опку « опку « ом 9; йки В Настройка С • • • • • •	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с 1я требован I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла Требования Требованиями Управление требованиями Документация Служебные данные конфи № Календари № Календари № Корневой контейнер Ед № Модули интеграции № Служебные данные Мос № Связи № Связи № Справочники № Справочники № Статусы ЖЦ № Шаблоны № Служебные данные прикл № Служебные данные прикл	г, настро идке Са ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени Описание: Стем	ать кно рисунко Действия • * Настрои	опку « опку « ом 9; йки Пастройка () •) •) ()	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла требования Гребования Управление требованиями Аокументация Служебные данные конфи Календари Календари Календари Служебные данные конфи Служебные данные мос Служебные данные Мос Служебные данные Мос Служебные данные Мос Служебные данные мос Статусы ЖЦ Шаблоны проектов Служебные данные прикл Подсистема обмена корот	г, настро лдке Са ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени Описание: Стем (Стем) (Стем) (Стем) (Стем) (Стем) (Стем) (Стем) (Стем) (Стеройки УТ) (Стеройки УТ) (Стерои (Стерои (ать кно рисунко Действия • * Настрон	опку « опку « ом 9; йки Э Настройка Са • • • • •	ации, с Настро отображени Связей	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На ЗаКЛа Требования ГОРОВАНИЯ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРОВАНИ ГОРО	г, настро одке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени описание: стем настройки Свойства настройки Свойства Настройки УТ	ать кно рисунко Действия • * Настрон К Параметр	опку « опку « ом 9; йки Пастройка Ка • • • • • • • •	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На ЗаКла Требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи № Календари № Календари № Календари № Корневой контейнер Е/ № Модули интеграции № Служебные данные Мо № Сравочники № Справочники № Справочники № Статусы ЖЦ № Шаблоны № Статусы ЖЦ № Шаблоны проектов Служебные данные прикл Подсистема обмена корот	г, настро одке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени рени стем кения стем стем семия стем стем стем семия стем стем семия семия семия семия семия семия семия семия семи семи семи семи семи семи семи семи	ать кно рисунко Действия • * Настро Параметр с. 9	опку « опку « ом 9; йки В Настройка Ка • • • • •	ации, с Настро отображени Отображени Segoe U	служеб йка с 1я требован I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла Требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи Календари Календари Календари Календари Служебные данные Конфи Служебные данные Мос Служебные данные Мос Служебные данные Мос Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Шаблоны проектов Служебные данные прикл Служебные данные прикл Служебные данные прикл Служебные данные прикл	г, настро адке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени Описание: Стем (стем (стем) (ст	ать кно рисунко Действия • • Настрои В Параметр с. 9	опку « опку « ом 9; йки Пастройка ы диаграммы	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с	ий
МОДУЛЯ УТ — На закла Требования Гребованиями Окументация Служебные данные конфи Служебные данные конфи Служебные данные конфи Служебные данные конфи Служебные данные Ма Служебные данные Ма Служебные данные Ма Служебные данные Ма Служебные данные Ма Статусы ЖЦ Шаблоны Статусы ЖЦ Шаблоны проектов Служебные данные прикл Подсистема обмена корот	г, настро лдке С ий», в си игураций диницы изме одуля УТ	рени описание: стем ения Стем Свойства Войства Настройки Описание: Свойства Настройки У Ри	ать кно рисунко Действия • * Настрон В Параметр с. 9	опку « опку « ом 9; йки Э Настройка Са • • ७ С ы диаграммы	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — НА ЗАКЛА ТРЕбования Управление требованиями Окументация Служебные данные конфи Служебные данные конфи Календари Календари Календари Служебные данные По Настройки Служебные данные прикл Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Служебные данные прикл Служебные данные прикл Подсистема обмена корот	г, настро одке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени описание: стем ения Свойства (стем ения (стем ения) Свойства (стем ения) Настройки У Ри	ать кно рисунко Действия • • Настрон В Параметр • с. 9	опку « опку « ом 9; йки Э Настройка В настройка	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб. йка с	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ – На ЗаКЛа Требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи Календари Календари Календари Календари Календари Служебные данные Ма Служебные данные Ма Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Шаблоны Статусы ЖЦ Шаблоны проектов Служебные данные прикл Подсистема обмена корот	г, настро одке С ий», в со и игураций диницы изме одуля УТ	рени описание: стем ения Стем Стем Свойства Настройки УТ Ри	ать кно рисунко Асействия • • Настрои В Параметр с. 9	опку « опку « ом 9; йки Э Настройка С • • • • • •	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб йка с 1я требован I	ные данн отображен
МОДУЛЯ УТ — На закла требования Управление требованиями Документация Служебные данные конфи ∑ Календари ∑ Календари ∑ Корневой контейнер Ед № Модули интеграции ∑ Служебные данные Мо Служебные данные Мо Служебные данные Мо Статусы ЖЦ № Статусы ЖЦ № Шаблоны № Статусы ЖЦ Шаблоны проектов Служебные данные прикл Подсистема обмена корот Ш	г, настро лдке С ий» , в си игураций диницы изме одуля УТ	рени описание: стем ения Свойства Мастройки Описание: Стем ения Энастройки У Ри	ать кно рисунко Действия • * Настрон В Параметр с. 9	опку « опку « ом 9; йки Пастройка шалграммы	ации, с Настро отображени Segoe U	служеб. йка с	ные данн отображен

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Инв. No

ИзмЛист

№ докум.

Подп.

Дата

 в открывшемся окне параметров отображения требования отредактировать заданные параметры;

- нажать «Сохранить».

Параметры сохранены и будут использованы в дальнейшем при отображении Требований в дереве и в ссылках.

2.1.4 Настройка удаления объектов модуля

Удаление объектов модуля из хранилища происходит в два этапа:

- при применении функции Удалить объект перемещается в Корзину.
 После этого пользователю, для которого настроено получение уведомления об удалении, автоматически отправляется уведомление о планируемом удалении.
- удаление из Корзины (и из хранилища) производится функцией Очистить корзину, которая запускается вручную или автоматически с заданным интервалом.

Администратор модуля устанавливает параметры Корзины: время ожидания объектов перед окончательным удалением и переключатель для функции Автоматическая очистка (включена/выключена).

Вручную запустить функцию Очистить доступно только пользователю с правами администратора PLM.

2.1.4.1 Параметры Корзины

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Для ввода параметров Корзины необходимо

- выбрать папку Управление требованиями, далее папку Корзина,
- в окне свойств заполнить поле Ожидание (время ожидания объекта перед окончательным удалением в календарных днях),
- отметить Автоматическая очистка включена, в соответствии с рисунком 10,

- нажать Сохранить.

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- 🚞 Deë vestueruute		, , <u>.</u>		
БСЕ хранилище Планы и проекты	🐻 Корзина			\$
✓ Imp Зиправление требованиями > Car Рабочая папка №1 Аналитика	🔄 🕗 🏼 🎕 Дег	йствия → 🗙 Очистить		^
Корзина	Наименование: 🗱	Корзина		
» 🖻 Служебные данные конфигураций	Автоматическая очистка:	💿 😐 Включена 💿 😑 Выключена		
	Ожидание (дни):	1	J	
	Описание:	🐰 🛍 🔀 🗸 🤊 🕅 Segoe UI	• 9 • B I <u>U</u> S X ₂ X ²	Ŧ
	🔮 Свойства* 🧑 Корзина		Сохранить Отмена	

Рис. 10

Параметры сохранены и будут использованы при удалении объектов модуля.

2.1.4.2 Параметры автоматической очистки корзины

Для настройки выполнения автоматического действия по очистке корзины необходимо:

- открыть раздел конфигурирование, далее автоматические действия, серверная фоновая задача;
- выбрать задачу «удаление объектов из корзины», в соответствии с рисунком 11;
- установить нужные параметры запуска

Подп. и дата

Инв. № дубл.				
Взам. инв.				
Подп. и дата				
Инв. No	 Изм Лист № докум.	 Подп. Дата	RU.44289545.62.01.01.02. И5	Ли 1

Всё хранилище: 1 Конфигурирование: 1						
🔍 <Поиск конфигурации> 🛛 🗙	资 серверная фоновая задача					
	Имя		Ключ	Тип		Сорти
🧟 (B. 📐 (B.) 🧟 (🚳 (🖻) 🗃 🖪	🚾 Синхронизация пользователей	i c Active	ADUsersSync	серверная ф	оновая за	
Конфигурации	📝 Удаление Объектов из Корзин	a l	RemovingObjectsFr	от серверная ф	оновая за	
р 📴 Шаблоны	·					
Именованные значения	۰ III					
р [] Пользователи	🎯 Автоматические действия					
▶ [Роли						
р у Фаиловые хранилища	🌍 Удаление Объектов из Корзин	al and a second s				
р за внешние серверы	📃 🥥 Конфигурация: 🚦	WordInte	gration_UT			
и 🦕 Автоматические действия	Имя:	Удаление	: Объектов из Корзин	ы		
🦪 серверная фоновая задача	Тип:	серверна	я фоновая задача			
🥃 серверная задача с ручным запуском			• • • • •			
🎯 клиентская фоновая задача	Сортировка:					
🎯 клиентская задача с ручным запуском	Настройки конечной системы:	Расписан	ние запуска, Разреше	ние запуска		
🎯 серверная скриптовая функция				,		
🌍 клиентская скриптовая функция		💟 Разреі	шено			
愛 обработчик операций перетаскивания	Тип повтора запуска:	запуск в	назначенное время, :	затем повтор с задан	ным интерв	алом
🌌 менеджер файловых серверов		Cnasy	после соуранения за	лаци		
🌌 серверный НТТР обработчик		- opusy	noche coxpanentiti sa	дачи		
контекстное меню проводника	Назначенное время запуска:	13 мая	2020 r. 0:00:10			
обработчик запросов к внешнему сер али сала сала сала сала сала сала сала с		🔲 Задач	а важнее текущих сер	верных операций		
обработчик запросов к клиентской сен библиотека скриятовых методов						
Элолиотека скриптовых методов завтоматизация селвера	Интервал повтора:	1 д.00	4. UU M.			
Завтоматизация сервера Электоматизация клиентского приложен	Следующий запуск в:					
🔤 сотоматирация клиентского приложен						

Рис. 11

2.1.5 Настройка отправки уведомлений на внешнюю почту

Возможность получения уведомлений о событиях с объектами модуля по внешней почте зависит от общей настройки отправки сообщений по внешней почте, которая не является специальной функцией модуля УТ. Настройка этой возможности выполняется в соответствии с инструкцией «Союз-PLM. Руководство администратора».

Ниже приведено краткое изложение.

Для настройки возможности получения сообщений по внешней почте необходимо сделать следующие действия:

 выбрать из меню Сервис – Автоматические действия – Настройка SMTPсервера исходящей почты системы, в соответствии с рисунком 12;

1						
-						
	Изм	Лист	№ локум.	Полп.	Лата	

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

👂 100-vi:30	012 Чурсина -	Союз-РLМ v3 [С	ервер разработ	гки подсисте	мы управлен	ния требова	ниями]				
Файл (Правка Вид	д Операции 🚺	Сервис	фигурирова	ние Спра	вка					
(] Назад	-) 🔦 🝳 🖪	Смениты	пароль	2	🌡 🕶 🔒 3a6	блокировать 🚽	🏦 Поиск 🕞	🔸 🖃 Отправи	ить 👻 🎒 Оті	ветить 🕵 6
	Создать e-mai	іі 🚵 Получить	Автомати	ческие дейст	твия 🕨	資 Откры 🗖 Опоро	ть метрики серв	epa			
Всё хран	илище: 1		Текущая.	локализация	·	👼 Опове 👼 Просм	стить о перезагр 10тр блокировок	узке сервера ПР адресов			
🔍 <Пои	ск≻		Настройк	:и		🔀 Создат	њe-mail				
	🧑 Корзина 🎑 Рабочая г	тапка 10-06		^	Я	🐱 Получ	ить				Туал
	🕞 🔯 Исход	ные документы		_	& _ ∎ ч	Настри Настри	ойки вашего поч	нового клиент	a		
		Plane Access	Transit I			🗾 Сформ	иировать адресн	ую книгу конта	актов по всем г	пользователя	M
		distant and	and i		•	🔉 Создат	гь ресурсы по уч	записям			
<u>)</u> •	<u>)</u> Рабочая г Б 🔯 Исход	тапка №1 Аналит ные документы А	чка Аналитика		🗒 Bep 🛙	資 Устанс	овить старые сос	бщения как вх	одящие		
					Рис	c. 12					
	— во — у	гкрывше учетная :	емся окн запись и	не запс и паро	олнить ль — да	поля, анные	, где е почтов	ого ящі	ика, с к	оторог	то буде
	2	уходить	письмо	на вне	ешнюн	о почт	гу;				
	Адрес	SMTP-0	сервера	и порт	г — дан	ные г	ючтовог	о серве	pa;		
	Испол				DODOTI		nonalitie		DATOTO		
	FICHOL	IBSUBAID	55L - I	асполь	30Ba11	ь шиф	рование	, в соот	BEICIBI	ии с ри	сунко
13.											
	ſ										
		Настройка	SMTP-серве	ра исходя	шей почт					_	
					щенно п	ы систем	ы				
		Учетная за	пись:	* repo	orts@nicas	ы систем sk.ru	ы				
		Учетная за Пароль:	іпись:	* repo	orts@nicas	ы систем :k.ru	1Ы				
		Учетная за Пароль: Адрес SMT	іпись: ГР-сервера:	* repo ••• * 192.	orts@nicas	ы систем sk.ru	1Ы				
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт:	пись: ГР-сервера:	 repo ••• * 192. * 25 	orts@nicas 168.1.6	ы систем ik.ru	161				
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт:	пись: ГР-сервера:	 repo 192. 25 	168.1.6	sk.ru	161				
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт:	пись: ГР-сервера:	 repo 192. 25 <i>v</i> 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ik.ru saть SSL					
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт:	пись: ГР-сервера:	 repo 192. 25 V P 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ы систем sk.ru зать SSL s отправк	ты у копий на в	нешнюю по	рчту		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 * repo * 192. * 25 ▶ V ▼ P 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ы систем :k.ru зать SSL э отправк	ты у копий на в	нешнюю по	рчту		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 * repo * 192. * 25 ▶ <i>V</i> ▶ P 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ы систем 	у копий на в	нешнюю по	рчту		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 repo 192. 25 <i>V</i> <i>P</i> 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ы систем sk.ru зать SSL	у копий на в	нешнюю по	очту		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 * repo ●●● * 192. * 25 ■ V ▼ P 	orts@nicas 168.1.6 1спользов	ы систем sk.ru зать SSL	у копий на в	нешнюю по	очту		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 * repo ●●● * 192. * 25 ▶ ♥ ♥ P 	orts@nicas 168.1.6 Чспользов Разрешать	ы систем sk.ru зать SSL	у копий на в	нешнюю по	очту Отмена		
		Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :с сервера:	 ★ repo ◆••• ★ 192. ★ 25 ↓ ↓ ♥ P 	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем 	у копий на в	нешнюю по	очту Отмена		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: С» для с	 к герс к 192. к 25 к к	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru зать SSL отправку с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	очту		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: :c сервера: С» для с	* repo * 192. * 25 • <i>v</i> • P	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru зать SSL о отправку с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	очту		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: \$>> для с	 к герс к 192. к 25 к к	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru зать SSL отправку с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	очту		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: \$» для с	* repo * 192. * 25 V V P Oxpane	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru зать SSL отправк с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	Отмена		
	– наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: \$» для с	 геро 192. 25 <i>v</i> <i>v</i>	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru зать SSL о отправка с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	очту		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	іпись: ГР-сервера: :c сервера: \$>> ДЛЯ С	 герс 192. 25 <i>v</i> <i>v</i>	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис	ы систем к.ru ать SSL отправку с. 13 астро	у копий на в	нешнюю по	Отмена		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: \$> для с	 герс 192. 25 <i>V</i> <i>V</i> <i>P</i> <i>S</i> 	отз@пісаз 168.1.6 1спользов ^у азрешать Рис	ы систем к.ru ать SSL отправку с. 13 астро	у копий на в	нешнюю па	Отмена		
	— наж	Учетная за Пароль: Адрес SMT Порт: НТТР адре	пись: ГР-сервера: с сервера: \$>> для с	 герс 192. 25 <i>v</i> <i>v</i>	отз@пісаз 168.1.6 1спользов Разрешать Рис ения н	ы систем к.ru зать SSL отправку с. 13 астроя	у копий на в	нешнюю по	Отмена		I

2.2 Редактирование справочника Статусы ЖЦ для требований

Операции добавления и удаления статусов из списка выполняет пользователь с правами Администратора PLM (с соответствующими правами на справочник Статусы ЖЦ для требований)

2.2.1 Добавление нового статуса

Для добавления нового значения статуса необходимо:

- открыть раздел служебные данные конфигураций, статусы жц, статусы жц для требований;
- из контекстного меню выбрать Создать, далее Статус требования, в соответствии с рисунком 14;

 ▶ 🔐 Рабочая папка №1 Аналитика ▶ 🔐 Рабочая папка УТ №1 ▶ ⑧ Корзина ▶ ⑧ Документация ▲ Э Служебные данные конфигураций 	Я Мои групп Я Все по Остальные	рсина Т. Н. ы ользователи е пользователи	на
 ▶ (2) Календари ▶ (2) Корневой контейнер Единицы измер □ Корневой контейнер Единицы измер □ Модули интеграции ▶ (2) Служебные данные Модуля УТ ▶ (2) Справочники имен и названий 	Открыть в отдельної Открыть в отдельної Открыть в отдельної Открыть свойства в	й вкладке й вкладке в дереве м клиенте имационні отдельной вкладке	да ы 💦 Доступ 🍠 Уведи
 Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ Статусы ЖЦ для Извешений Статусы ЖЦ для Требований В работе Подготовлено 	Создать Сервис Вырезать Копировать Вставить	► Ста ► По Ста Сtrl+Х Ctrl+С Ctrl+V	тус требования
Утверждено Реализовано Гроверено Отложено Отменено Ш. с. по составление Проверено	Добавить в избранно Копировать PLM-ярл Удалить Переместить в конте Доступ	ое лык (pmsz-plm:) Del	(() () () () () () () () () () () () ()



В открывшемся окне свойств создаваемого объекта

- заполнить название,

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

– номер (для упорядочивания в списке статусов)

в список возможных переходов Добавить Статусы требований, в которые можно перейти из текущего, в соответствии с рисунком 15

						Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	RU.44289545.62.01.01.02. <i>I</i> I5	17

Название:	* Утверждено	Номер: 🔹	30
	🌲 📃 Блокирует атрибуты ЖЦ		🛖 Добавить 💥
	🌲 📃 Блокирует содержательные атрибуты		Шаблон
	🄹 📃 Блокирует реквизитные атрибуты		
	🌲 📃 Блокирует таблицу подписей	Исключения:	
	🄹 📃 Блокирует дочерние объекты		
	🄹 📃 Блокирует атрибуты только в UI		
Course posterio	🚽 🕂 Добавить 💥 🖻 🛍 🕋 🛃 🛅 🐩 🗄	7 E	
переходов:	🖾 В работе		

Рис. 15

– нажать «Сохранить».

Новый статус появится в списке статусов ЖЦ для требований.

Примечание. При добавлении нового значения в список Статусов необходимо внести изменения в рабочий процесс «Этапы ЖЦ требования»

2.2.2 Удаление значения статуса из справочника

Удаление значения из списка выполняет пользователь с правами администратора PLM. Удаление возможно только для значения, которое не назначено ни для одного требования БД.

Для удаления значения статуса необходимо:

- открыть раздел служебные данные конфигураций, статусы жц, статусы жц для требований;
- выбрать из списка значение, предназначенное для удаления;
- из контекстного меню выбрать удалить;
- в окне подтверждения удаления нажать Да. Значение удалено.

21						
₽. ⊃						
Η	Изм	Лист	№ локум.	Полп.	Лата	

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

3 Аварийные ситуации. Восстановление работоспособности 3.1 Отсутствие доступа у пользователя

В случае отсутствия доступа у пользователя для выполнения какой-либо операции с объектами модуля необходимо проверить настройку прав для этого пользователя.

Если доступ установлен правильно, а функции не доступны, необходимо обратиться к Разработчику модуля.

3.2 Ошибка при выполнении поиска

Союз-Г	PLM (analyst@194.126.161.42:4450 25.09.2020 10:52)
	Не удалось выполнить операцию.
	Не удалось выполнить операцию с базой. Подробности в репорте.
	Использование предикатов CONTAINS и FREETEXT для табличное или индексированное представление "InfoObjectAttributes" невозможно из-за отсутствия полнотекстового индекса.
Узнат	сь подробности

Рис. 16

Если при выполнении поиска требований пользователи получают ошибку, в соответствии с рисунком 16, содержащую информацию об отсутствии полнотекстового поиска, это означает, что при установке SQL был использован неполный установочный дистрибутив.

Для устранения подобной ошибки необходимо подобрать для своей версии СУБД полный установочный дистрибутив, запустить установку, и при установке убедиться, что в окне «Выбор компонентов» стоит галочка на компоненте Full-Text and Semantic Extractions for Search или – в русском варианте – Полнотекстовый и семантический поиск, в соответствии с рисунком 17.

21						
2. 0.						
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Выберите компоненты Екрге	із для установки.	
/словия лицензии Глобальные правила	Ко <u>м</u> поненты:	Описание компонента:
Глобальные правила Обновления продукта Установка файлов установки Правила установки Выбор компонентов Правила компонента Настройка экземпляра Конфигурация сервера Настройка компонента Datab Настройка служб Reporting S Правила конфигурации комп Ход выполнения установки Готово	 	Конфигурация и работа каждого компонента экземпляра SQL Server отделена от других экземпляров SQL - Обязательные условия для выбранных компонентов: Уже установлено: - Windows PowerShell 2.0 - - Шребования к свободному месту на диске диск С: требуется 3815 M5, свободно 102099 M5 -
	Корневой <u>к</u> аталог экземпляра: С:\Prog Ка <u>т</u> алог общих компонентов: С:\Prog	ram Files\Microsoft SQL Server\

Рис. 17

3.3 Резервное копирование

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв.

Подп. и дата

Для осуществления возможности восстановления данных при возникновении нештатных (аварийных) ситуаций необходимо периодически проводить полное резервное копирование данных. Полное резервное копирование состоит из создания резервной копии базы данных, копирования содержимого сервера ИЗ файлового сохранения информации служебного файла И PLMMainServer.exe.config.

Подробное описание проводимых мероприятий описано в документе Союз-PLM. Руководство администратора. Статья Резервное копирование и восстановление. Ссылка: pmsz-plm:plm.programsoyuz.ru[f80ef7a0]:5050/IO.48275.

3.4 Восстановление из резервной копии

В случае возникновения нештатных (аварийных) ситуаций, требующих восстановления данных из резервной копии, следует предпринять действия в соответствии с документом Союз-PLM. Руководство администратора. Статья

1						
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

	Резервное	копиро	ование	И	восстановлен	ие. С	сылка:	pmsz-
	plm:plm.pr	ogramsoyuz.	ru[f80ef7a	.0]:5050/	IO.48275.		obbitka.	PIIISE
ата								
одп. и д								
н -	-							
№ дубл								
Инв.								
ИНВ.								
Baa.	1							
дата								
Тодп. и								
	4							
ōN			\square	וח	1 44300545 6	2 01 01 0	2 145	Лист
Инв.	ИзмЛист №д	окум. Подп.	Дата	N	J.44207J4J.0	2.01.01.0	2. HJ	21

Перечень сокращений

В настоящем документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
жц	Жизненный цикл
АИТ.СУТ	Система управления требованиями
Союз-РLМ	Технологическая платформа, в составе которой разработан модуль управления требованиями
СУБД	Система управления базами данных – специализированная программа (комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных.
УТ	Управление требованиями

-						
İ						
						RU.44289545.62.01.01.02. И5
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Изм.	Номера листов (стран			ниц) Всего	N⁰	Подпись	Дата	Приме	
	Изме- нённых	Заме- нённых	Новых	Аннули- рованных	листов (страниц) в док.	разреш. доку- мента			чани